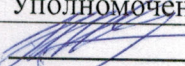
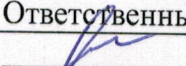


Управление	Редакция 01.01.2021	ГОКУ СКШ №5
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Шинкарев С.А.		

ПРИНЯТО На педагогическом совете Протокол № <u>3</u> от « <u>30</u> » декабря 2020 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № <u>33</u> от « <u>02</u> » _____ 2021 г.
	Положение вступает в силу с « <u>01</u> » апреля 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный по защите прав ребёнка  О.И. Журавлева (подпись)	Ответственный за делопроизводство  Н.В. Мункуева (подпись)
« <u>30</u> » <u>декабря</u> 20 <u>20</u> г.	« <u>30</u> » <u>декабря</u> 20 <u>20</u> г.

Управление	Редакция 01.01.2021	ГОКУ СКШ №5
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Шинкарев С.А.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание, основание изменений	Автор

1. Общие положения

1.1. Настоящие ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ», далее Правила являются локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 5 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ № 5), далее ОУ, регламентирует прием на обучение с 1 по 9 класс по образовательным программам начального общего, основного общего образования в данном ОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОКУ СКШ № 5 и приказом министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Согласно уставу ОУ, утверждённому на основании Распоряжения от 14 ноября 2014 года № 1136-мр министерством образования Иркутской области, изменения в устав от 04.06.2018, данный локальный акт затрагивает вопросы осуществления образовательной деятельности, таким образом, данные изменения в Правила утверждаются приказом директора ОУ, принимаются на педагогическом совете.

1.4. Согласно Положению «О документообороте» ОУ, все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) законодательства Российской Федерации.

2.3. Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом и проживающих на закрепленной территории, если предусмотрен распорядительный акт органов управления в сфере образования Иркутской области.

2.4. Правила обеспечивают прием на обучение детей с первого по девятый класс ОУ.

2.5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но

Управление	Редакция 01.01.2021	ГОКУ СКШ №5
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Шинкарев С.А.		

не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение в более раннем или позднем возрасте.

2.6. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Согласно уставу, в ОУ принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, далее с ОВЗ, на обучение по программам:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП) для обучающихся с легкой умственной отсталостью (УО) – вариант 1.

- Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП) для обучающихся с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, глубокой и множественными нарушениями развития (УОУ) – вариант 2.

2.8. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Формирования первых классов

3.1. На информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет размещается следующая информация о приеме в первый класс:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.1.3. настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля** текущего года.

3.2. Прием заявлений и документов на обучение в ОУ для обучения в первом классе детей, указанных в пунктах 2.3. и 2.5. настоящих Правил, начинается с **1 апреля** текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений и документов на обучение в ОУ для обучения в первом классе детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с **6 июня** текущего года до

Управление	Редакция 01.01.2021	ГОКУ СКШ №5
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Шинкарев С.А.		

момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

4. Заявление и документы

4.1. Основанием для приема на обучение является принятые (зарегистрированные) ОУ заявление и документы.

4.2. Прием на обучение в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. **Форма заявления** представлена в Приложении 1.

4.3. Для приема на обучение в ОУ родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка предоставляют следующие **документы**:

4.2.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

4.2.3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

4.2.4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования).

4.2.5. Справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

4.2.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. При приеме заявления на обучение предъявляются оригиналы документов.

4.5. Заявление, копии документов (документы пп.: 4.3.1.; 4.3.2.; 4.3.3.; 4.3.4.; 4.3.6) и оригинал (документ п.4.3.5) хранятся в ОУ в личном деле обучающегося.

4.6. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявля(ет)ют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале «Приема заявлений о приеме на обучение». Форма журнала представлена в Приложении 3.

4.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Форма документа

Управление	Редакция 01.01.2021	ГОКУ СКШ №5
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Шинкарев С.А.		

(расписка) представлена в Приложении 2.

4.10. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом документов персональных данных в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных. Форма согласия представлена в Приложение 1.

4.11. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, указанных в главе 3, в течение 3 рабочих дней и в остальных случаях в течение 5 рабочих дней.

5. Способы подачи заявления и документов

5.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в главе 4. и подаются одним из следующих способов:

5.1.1. Лично в ОУ.

5.1.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

5.1.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использования сети Интернет.

5.1.4. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.2. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

5.3. ОУ при указанной проверке п.5.2. вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.4. Прием документов лично в ОУ принимается согласно графику приема заявлений, указанному на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

5.5. Информирование и обеспечение приема заявлений на обучение в электронной форме или с использованием других способов происходит через информационный стенд ОУ и официальный сайт ОУ по адресу: <http://скш5-иркутск.образование38.рф/>.

6. Ознакомление.

Ознакомление с настоящими Правилами происходит на сайте ОУ по адресу: <http://скш5-иркутск.образование38.рф/>.

7. Хранение.

Оригинал настоящего Правила хранится в разделе Управление в соответствии с номенклатурой дел.

Управление	Редакция 01.01.2021	ГОКУ СКШ №5
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Шинкарев С.А.		

К ПРАВИЛАМ «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ»
Форма заявления

Директору ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска

от гражданина _____

(гражданство, например: Российской Федерации)

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

проживающего _____

_____ ;
(место жительства (пребывания) родителя: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,
квартира, дата регистрации);

номера контактных телефонов _____

_____ ;
адрес электронной почты _____ ;

представителя ребенка: _____ ;

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ ;
(дата рождения ребенка)

_____ ;
(место жительства (пребывания) ребенка: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,
квартира,

_____ ;
дата регистрации)

имеющего право: _____

(внеочередное, первоочередное или преимущественное)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять на обучение моего ребенка _____

по программе: _____ ,

(АООП УО 1 вариант или АООП УО 2 вариант;)

с созданием специальных условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии:

_____ (с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от (дата))

и (или) _____

(при наличии инвалида (ребенка инвалида) в соответствии: с индивидуальной программой реабилитации от (дата))

на русском языке и возможности изучения _____ языка.

(название государственного языка республики Российской Федерации)

В соответствии с ч 2 ст 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с уставом, лицензией, образовательной программой и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. _____

(дата, подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ \ _____

Управление	Редакция 01.01.2021	ГОКУ СКШ №5
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Шинкарев С.А.		

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю согласие администрации ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) _____ года рождения, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг по защищенному протоколу через сеть Интернет и портал приема заявлений через официальный сайт ОУ.

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.

" ____ " _____ 2020 г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

Я, _____, даю согласие администрации ГОКУ СКШ № 5г. Иркутска на обучение данных моего ребенка (сына, дочери, _____ опекаемого, _____ приемного _____ ребенка) _____ года рождения на обучение по адаптированной основной образовательной программе

(АООП УО 1 вариант или АООП УО 2 вариант;)

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.

" ____ " _____ 2020 г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Информацию о зачислении ребенка в учреждение просьба предоставить:

	на электронный адрес, указанный в заявлении;
	почтовым отправлением, на адрес, указанный в заявлении;
V	выдать на руки заявителю

Регистрационный номер заявления _____

Документы сверены и приняты _____
(дата, подпись сотрудник ОУ)

Управление	Редакция 01.01.2021	ГОКУ СКШ №5
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Шинкарев С.А.		

К ПРАВИЛАМ «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ»
Форма расписки

РАСПИСКА

О приеме заявления на обучение и документов на обучение

(Фамилия И.О.)

специалистом государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 5 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ № 5)

№ п/п	Перечень	Дата предоставления
1	Заявление о приеме на обучение	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
3	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
4	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
5	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования).	
6	Справку с места работы родителя (ей) (законный (ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).	
7	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.	
8*	Медицинская карта	
9*	Другие документы (перечислить)	

8*Медицинская карта при приеме заявления на обучение не обязательна, но обязательна при приходе и начале обучения ОУ. 9* Документы дополнительные, но не обязательные.

Регистрационный номер заявления и документов _____

принял _____
(дата, подпись сотрудник Фамилия и И.О. ОУ)

Управление	Редакция 01.01.2021	ГОКУ СКШ №5
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Шинкарев С.А.		

Приложение 3.
К ПРАВИЛАМ «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ»
Форма журнала

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Регис траци онны й номе р заявл ения	Дата подачи заявления	Клас с	Фамилия Имя Отчество ребенка	Фамилия Имя Отчество законного представителя	Прилагаемы к заявлению документы	Подпи сь специа листа	Подпи сь законн ого предст авител я